PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

Enmienda 14
DOCUMENTO DE PROYECTO
PNUD República Dominicana

Título del Proyecto:	Incremento de la calidad y eficiencia de los servicios de apoyo a los estudiantes y fortalecimiento institucional
Número del Proyecto:	00087910
Asociado en la Implementación:	Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil (INABIE)
Fecha de Inicio:	14 de Octubre 2013
Fecha de finalización:	31 de Diciembre de 2021
Fecha de reunión del Comité Local de Revisión del Proyecto (LPAC):	09 de Octubre 2013

Breve Descripción
El propósito de esta enmienda es extender la vigencia del proyecto hasta el 31 de diciembre de 2021 a fin de agotar las actividades propias de su cierre. El resto del documento no presenta ninguna variación.

Efectos a los que contribuye el proyecto (MANUD/CPD, RPD o GPD): Para el 2022, la República Dominicana habrá logrado mayor equidad mediante la reducción de brechas económicas y sociales, con enfoque de género, para promover la movilidad social, la resiliencia y la seguridad alimentaria y nutricional sin menoscabo de la sostenibilidad ambiental. **Producto(s) Indicativo(s):** Se han mejorado el alcance, la eficiencia, la transparencia y la eficacia del sistema de protección social y la política social.	**Presupuesto actualizado** — **Gobierno:** US $49,121,058.41

Acordado por:

PNUD	Asociado en la Implementación
Inka Mattila Representante Residente del PNUD	**Cecilio Antonio Rodríguez Montás** Director Ejecutivo Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil
Fecha:	Fecha:

INSTITUTO NACIONAL DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
DIRECCIÓN EJECUTIVA
INABIE
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

I. GESTIÓN DEL PROYECTO

Eficiencia y Efectividad de los Costos

La presente intervención representa el enfoque más eficiente ya que su diseño se basa en las necesidades y oportunidades de mejora identificadas por el INABIE con miras a elevar los niveles educativos y asegurar el bienestar de los y las estudiantes en el país y con ello, contribuir al desarrollo humano integral de la población estudiantil dominicana.

Gestión del Proyecto

El proyecto se ubicará físicamente en las instalaciones del Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil y se insertará en la estructura organizacional vigente, valorándose la necesidad de reforzar dicha estructura de manera puntual, cuidando de no generar unidades aisladas que jueguen en contra de la apropiación nacional y sostenibilidad de la intervención.
El proyecto colaborará con otras iniciativas nacionales relacionadas a través de la coordinación de actividades conjuntas para garantizar una mayor eficacia de las acciones y llevará a cabo alianzas específicas con otras instancias asegurando una intervención sinérgica que contribuya al logro de los resultados planteados.

De conformidad con el documento de apoyo al programa o el documento de proyecto, y con los siguientes términos y condiciones, el Asociado en la Implementación acepta los servicios de apoyo a la implementación nacional prestados por el PNUD en calidad de Parte responsable en el marco del presente proyecto:

- El PNUD asegurará transparencia en la ejecución del Proyecto a través de la aplicación de normas y estándares internacionales en adquisiciones de bienes y servicios, monitoreo, evaluaciones y auditorias. También garantizará neutralidad y favorecerá la búsqueda de soluciones consensuadas, gracias al gran poder de convocatoria y de imagen de Naciones Unidas en el contexto nacional e internacional.

- El PNUD proveerá apoyo en la Identificación y contratación del personal del programa o proyecto; a través de la realización de procesos competitivos de reclutamiento de acuerdo a las normas y regulaciones vigentes en el PNUD.

- El PNUD apoyará la Identificación de actividades de capacitación y proveerá asistencia para llevarlas a cabo según lo estipulado en el plan de trabajo, alineado al plan estratégico institucional de la contraparte gubernamental;

Adicionalmente, se llevarán a cabo reuniones periódicas entre el PNUD y el Asociado en la Implementación sobre todos los detalles de los servicios a ser prestados en el marco de la presente intervención, los cuales podrán acordarse a través de las minutas y comunicaciones correspondientes.

Con el objetivo de sufragar la totalidad de costos directos vinculados a la implementación de la iniciativa, el proyecto asumirá los costos asociados al soporte ofrecido por el PNUD, según lo establecido en la política corporativa de recuperación de costos directos vigente para estos fines y sus actualizaciones.

La iniciativa pondrá en práctica las previsiones del Marco para un Método Armonizado de Transferencias en Efectivo (HACT por sus siglas en inglés). En este sentido, las actividades de aseguramiento de calidad realizadas serán costeadas por el proyecto.

Revisiones de Proyecto

En caso de haber ajustes en los objetivos, en el alcance, en el monto del presupuesto de la intervención o en el período de implementación que figuran en el documento de proyecto, se realizarán revisiones sustantivas, las cuales debe firmar, tanto el PNUD como el Asociado en la Implementación.

Por otra parte, podrán realizarse al documento de proyecto las revisiones que se indican a continuación, únicamente con la firma del Representante Residente del PNUD, siempre que los otros signatarios no presenten objeciones a estas revisiones:

i. Revisiones que no impliquen cambios significativos en los objetivos inmediatos, los resultados o las actividades del proyecto, pero que se deriven de una redistribución anual de los insumos ya acordados, aumentos de los gastos debido a la inflación, y a diferencias entre líneas presupuestarias de hasta un 20%.

ii. Revisiones anuales obligatorias, mediante las cuales se reprograman las entregas de los insumos acordados del proyecto, o se ajusten los gastos previstos en el marco del proyecto teniendo en consideración lo estipulado en el párrafo anterior.

Auditoria del Proyecto

La contribución está sujeta exclusivamente a los procedimientos de auditoría interna y externa previstos en las reglamentaciones financieras, las normas, las políticas y los procedimientos del PNUD. Si el informe de Auditoría anual presentado por la Junta de Auditores de las Naciones Unidas al órgano rector del PNUD incluyera observaciones pertinentes a la contribución, la oficina del país pondrá esa información en conocimiento del Donante.

El manejo administrativo y financiero del proyecto se realizará de acuerdo con las disposiciones establecidas en el Marco para un Método Armonizado de Transferencias en Efectivo (HACT, por sus siglas en inglés) del Sistema de las Naciones Unidas. Este incluye la realización de las visitas y actividades de aseguramiento de la calidad para el manejo de los fondos gestionados por el Asociado en la Implementación. Para ello, el Asociado en la Implementación facilitará la realización de las microevaluaciones y acciones de aseguramiento, verificaciones puntuales (Spot Checks), auditorías y visitas programáticas requeridas por el HACT.

II. MARCO DE RESULTADOS

Para el 2022, la República Dominicana habrá logrado mayor equidad mediante la reducción de brechas económicas y sociales, con enfoque de género, para promover la movilidad social, la resiliencia y la seguridad alimentaria y nutricional sin menoscabo de la sostenibilidad ambiental.

Indicador, Línea de Base y Meta del Programa de País:

Producto/s del Programa de País: Se han mejorado el alcance, la eficiencia, la transparencia y la eficacia del sistema de protección social y la Política social.

Áreas de Resultado Clave del Plan Estratégico 2008-11 del PNUD que se Aplica: Este proyecto será implementado de manera conjunta por el PNUD, y el INABIE para apoyar las acciones orientadas a mejorar el acceso de los estudiantes del sistema escolar público, especialmente a los más vulnerables, a una educación de calidad.

Estrategia de Asociación: (socios) Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil

Denominación y Número del Proyecto (ATLAS Award ID): 76607

PRODUCTOS ESPERADOS	METAS DEL PRODUCTO POR AÑO	ACTIVIDADES	Cronograma por año			Partes Responsables	INSUMOS
			A1	A2	A3		Descripción Presupuestaria
Producto 1: Fortalecida la estructura y capacidad de gestión institucional, operativa y tecnológica del INABIE, conforme a sus lineamientos estratégicos. **Línea de Base:** Gestión institucional, operativa centralizada según la Dirección de Bienestar Estudiantil del MINERD. **Indicadores:** - Plan Estratégico diseñado y aprobado. - Estructura orgánica de la institución aprobada por el MAP. - Plataforma tecnológica del INABIE en funcionamiento. - Manual de procedimientos del instituto elaborado y aprobado. - Número de capacitaciones en temas de género recibidas por el personal técnico y administrativos del proyecto.	**Meta:** Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil operando de manera descentralizada y con estructura organizacional propia. **Meta año 3:** •INABIE dispone y opera con una (1) plataforma tecnológica para la planificación y gestión. •Se ha iniciado el proceso de descentralización y regionalización del INABIE: Instalación de tres oficinas regionales (3).	1. Diseño, documentación, difusión y ejecución del Sistema de Calidad en la Gestión del INABIE. Personal del INABIE entrenado.	X	X	X	INABIE PNUD	71300-Consultor local 71800-Personal del proyecto 71600-Gastos de viaje 71800-Contrato de servicios 72100- Svc Co-Training, ingeniería 72200-Maquinarias y equipos 72300-Otros materiales y prod. 72400-Equipos comunicación 72500-Papelería, pub y otros supp 75700-Gastos en eventos 72800-Aqusición Software y comp. 73100-Renta 73200-Construcciones 73300-Licencia Software, Mant. 73400-Mant. y oper. E. transporte 74100-Honor. legales y auditoria 74200-Promoción y publicaciones 74500-Diversos, seguro, bancarios 74700-Transporte terrestre 75700-Costos entrenamiento
		2. Mejorada la infraestructura tecnológica del INABIE e instalado exitosamente el ERP del Instituto, en cuanto a cantidad, calidad y eficiencia de los equipos, herramientas y software. Personal técnico entrenado.	X	X	X	INABIE PNUD	
		3. Fortalecida las áreas administrativas, financiera, compras, y de Recursos Humanos del instituto, mediante la contratación de expertos para apoyar su rediseño con estructura y perfiles de puestos, políticas y procedimientos bien definidos y personal capacitado de acuerdo a los requerimientos de sus puestos	X	X		INABIE PNUD	
		4. Creación de la unidad de Estudios económicos y estadísticos. Personal técnico entrenado	X	X	X	INABIE PNUD	

Metas: Instituto Nacional de Bienestar Estudiantil operando de manera descentralizada y con estructura organizacional propia.	•Se ha concluido la adquisición de un edificio, adecuación de infraestructura y su equipamiento	5. Implementación del sistema de formulación, monitoreo y evaluación de planes, programas y proyectos del INABIE.	X	X	X	INABIE PNUD	
		6. Ejecución de Plan de Capacitación y Desarrollo del personal del INABIE, para el fortalecimiento de sus competencias, incluyendo el fortalecimiento de capacidades especificas en temas de género.	X	X	X	INABIE PNUD	
		7. Adquisición de local y adecuada la infraestructura física, dotadas de los equipos, mobiliarios y vehículos requeridos para la eficiencia y eficacia de la ejecución de los procesos.	X	X	X	INABIE PNUD	
		8. Realizada Encuesta de Vulnerabilidad Educativa y establecido Sistema de Información Estadística de los estudiantes para la focalización de los servicios.	X	X	X	INABIE PNUD	
		9. Implementación del proceso de descentralización y regionalización del INABIE.	X	X	X	INABIE PNUD	
Producto 2: Mejorados en calidad y eficiencia los servicios sociales y de apoyo estudiantil, ofrecidos por el INABIE. **Línea de base:** INABIE no cuenta con un sistema estandarizado de distribución y entrega de servicios básicos a estudiantes vulnerables. **Indicadores:** - Unidad de Trabajo Social con personal contratado y en funcionamiento. - Sistema de distribución y control de	**Meta:** Servicios de apoyo social y estudiantil del INABIE operan con un plan de suministro eficiente y de manera armónica. **Meta año 3:** • Servicios de apoyo social y estudiantil del INABIE operan con un plan de suministro eficiente y de manera armónica. • 850,000 niñas/os en condiciones de	1. Compras y suministro de útiles y alimentos escolares para estudiantes más vulnerables.	X	X	X	INABIE PNUD	71200-Consultor internacional 71300-Consultor local 71800-Personal del proyecto 71600-Gastos de viaje 71800-Contrato de servicios 72100- Contrato a Empresas 72200-Maquinarias y equipos 72300-Otros materiales y prod. 72500-Papelería, pub y otros supp 75700-Gastos en eventos 73400-Mant. y oper. E. transporte 74200-Promoción y publicaciones 74500-Diversos, seguro, bancarios 74700-Transporte terrestre
		2. Desarrollo de campamentos para enriquecer los servicios sociales y de apoyo estudiantil.				INABIE PNUD	
		3. Implementar plan piloto de suministro de transporte a los estudiantes más vulnerables.	X	X		INABIE PNUD	
		4. Rediseño del departamento de servicios sociales estudiantiles y Mejora del sistema de distribución y Control de la calidad de los uniformes y utilería escolar suministrada a los estudiantes.	X	X	X	INABIE PNUD	

calidad de los suministros implementado. - Número de comunidades con estudiantes vulnerables que se benefician con transporte escolar. **Metas:** Servicios de apoyo social y estudiantil del INABIE operan con un plan de suministro eficiente y de manera armónica.	vulnerabilidad beneficiados con la entrega de útiles escolares • 26 cooperativas escolares capacitadas y fortalecidas	5. Implementada unidad de trabajo social y Contratado equipo de Trabajadores sociales del Instituto.	X	X		INABIE PNUD	
		6. Apoyo al proceso de formación de 26 cooperativas escolares.	X	X	X	INABIE PNUD	
		7. Compras y suministros de alimentos para el Desayuno Escolar	X	X	X	INABIE PNUD	
		8. Compras y suministros de uniformes a estudiantes más vulnerables	X	X	X	INABIE PNUD	
Producto 3: Incrementado el alcance e impacto de las intervenciones en salud en los estudiantes. **Línea de Base:** 70% estudiantes del nivel inicial en condición de vulnerabilidad reciben servicios básicos de alimentación y salud. **Indicadores:** - Número de nuevos servicios de salud que benefician a la población estudiantil en condición de vulnerabilidad. - Pilotos de programas integrales de salud preventiva, visual, auditiva y bucal, realizados. - Número de estudiantes beneficiados con el seguro escolar de salud. - Número de estudiantes beneficiados con el programa de salud.	100% de los estudiantes del nivel inicial, básico y medio, en condición de vulnerabilidad, reciben servicios básicos de salud. **Meta año 3:** Unos 129,000 estudiantes han recibido servicios odontológicos y de salud visual	1. Compras y suministro de insumos, materiales y servicios insumos médicos y nutricionales, para los estudiantes.	X	X		INABIE PNUD	71300-Consultor local 71800-Personal del proyecto 71600-Personal del proyecto 71800-Contrato de servicios 72100- Svc Co-Training, ingeniería 72200-Maquinarias y equipos 72300-Otros materiales y prod. 72500-Papelería, pub y otros supp 75700-Gastos en eventos 73400-Mant. y oper. E. transporte 74100-Honor. legales y auditoria 74200-Promoción y publicaciones 74500-Diversos, seguro, bancarios 74700-Transporte terrestre 75700-Costos entrenamientos
		2. Adecuación, equipamiento y mantenimiento de la estructura de provisión y supervisión en campo de los servicios de salud y nutrición.	X	X		INABIE PNUD	
		3. Elaboración de los Manuales, normas, procedimientos, instrumentos y registros del PAE.	X	X		INABIE PNUD	
		4. Rediseño y readecuación nutricional de los menús del alimento escolar	X	X		INABIE PNUD	
		5. Desarrollo de plan de capacitación para la readecuación nutricional de las raciones alimenticias y gestión de la calidad del PAE.	X	X		INABIE PNUD	
		6. Realización de estudios de impacto sobre la aceptabilidad de la contaminación sonora en el entorno educativo.	X	X		INABIE PNUD	

Metas: - 100% de los estudiantes del nivel inicial, básico y medio, en condición de vulnerabilidad, reciben servicios básicos de salud.		7. Rediseñado el sistema de prestación de servicios de salud escolar y reestructurada el departamento.	X	X		INABIE PNUD	
		8. Fortalecimiento de los programas de salud escolar en las localidades: Implementación Programas Integrales Pilotos de salud preventiva, visual, auditiva y bucal.	X	X	X	INABIE PNUD	
		9. Implementación del seguro escolar de salud: Diseño del Plan, coordinación interinstitucional y dotación de fondos.	X	X		INABIE PNUD	
Producto 4: Implantación del Sistema de Monitoreo y Evaluación de la Cadena de Suministro del Programa de Alimentación Escolar-PAE a nivel nacional, desde el Suplidor hasta el Estudiante en el Centro Educativo. **Línea de Base:** Sistema de gestión del PAE con limitaciones debido al crecimiento los beneficiarios y actores involucrados (suplidores, comunidad educativa, MINERD) en el programa. **Indicadores:** - Número de pilotos de PAE sostenible implementados. Centros educativos impactados por el sistema. - Número de estudiantes monitoreados a través del SISVANE. **Metas:** - Sistema de gestión de la calidad del PAE, diseñado e implementado. - Sistema de vigilancia nutricional implementado para las escuelas de	- Sistema de gestión de la calidad del PAE, diseñado e implementado. - Sistema de vigilancia nutricional implementado para las escuelas de jornada extendida. - Cadena de suministro del PAE gestionada desde el suplidor hasta el centro, garantizando la calidad e inocuidad alimentaria. **Meta Año 3:** • Implementación de Proyectos Piloto de PAE Sostenible en Monte Plata (100%), Dajabón (30%) y San Juan de la Maguana (15%). • Unos 15 centros desarrollan el concepto de "Escuelas	1. Establecimiento de Sistema de control de calidad e inocuidad alimentaria y nutricional en las diferentes modalidades del PAE desde el suplidor a la mesa del estudiante: diseño e inducción de Manuales, sistema de monitoreo automatizado y formularios de reportes.	X	X	X	INABIE PNUD	71200-Consultor internacional 71300-Consultor local 71800 Personal del proyecto 71600-Gastos de viaje 71800-Contrato de servicios 72100-Svc Co-Training, ingeniería 72200-Maquinarias y equipos 72300-Otros materiales y prod. 72400-Equipos comunicación 72500-Papelería, pub y otros supp 75700-Gastos en eventos 72800-Aqusición Software y comp. 73100-Renta 73400-Mant. y oper. E. transporte 74100-Honor. legales y auditoria 74200-Promoción y publicaciones 74500-Diversos, seguro, bancarios 74700-Transporte terrestre 75700-Costos entrenamientos
		2. Sistema de las 7 Fases de la Cadena de Suministro PAE diseñado, documentado, entendido por los involucrados y en ejecución.	X	X		INABIE PNUD	
		3. Fortalecimiento del equipo humano de técnicos y supervisores del PAE en las regionales y distritos: Definición de perfil, evaluación de personal, reclutamiento, capacitación y desarrollo del personal.	X	X	X	INABIE PNUD	
		4. Implementada readecuación nutricional de los estudiantes en las escuelas de jornada extendida: Estudio nutricional, Sistema de vigilancia y elaboración de Menús.	X	X	X	INABIE PNUD	
		6. Implementación de Proyectos Piloto de PAE Sostenible en Monte Plata (100%), Dajabón (30%) y San Juan de la Maguana (15%).	X	X	X	INABIE PNUD	

jornada extendida. - Cadena de suministro del PAE gestionada desde el suplidor hasta el centro, garantizando la calidad e inocuidad alimentaria.	Ambientalmente Sostenibles". • Un sistema de control de calidad e inocuidad alimentaria establecido. • Unos 60 técnicos capacitados en alimentación, nutrición e inocuidad alimentaria	7. Desarrollo de Cocinas laboratorios regionales para monitoreo de la calidad e inocuidad alimentaria, investigación y desarrollo de menús y entrenamiento personal de las escuelas.	X	X		INABIE PNUD	
		8) Seguimiento al sistema de distribución de alimentos desde el suplidor al centro educativo			X		
Producto 5: Gestión, monitoreo y evaluación del proyecto. **Indicadores:** - Unidad coordinadora del proyecto fortalecida. Porcentaje de la ejecución presupuestaria del PTA. - Una unidad de monitoreo del proyecto establecida. - Alcance de los resultados previstos en el PTA.	**Meta año 3**: • Unidad coordinadora del proyecto fortalecida. • El proyecto alcanza el 100% de la ejecución presupuestaria del PTA. • Una unidad de monitoreo del proyecto establecida. • El proyecto alcanza los resultados previstos en el PTA. • Se han elaborado informes de seguimiento y una sistematización de los avances del proyecto.	1. Fortalecida una unidad coordinadora operativa del proyecto que asiste al Director Nacional del Proyecto.			X		71800-Personal del proyecto 71600-Gastos de viaje 75700-Gastos en eventos 73400-Mant. y oper. E. transporte 74200-Promoción y publicaciones 74500-Costos entrenamientos
		2. Seguimiento y monitoreo de las accione del proyecto			X		
		3. Coordinación y seguimiento general del proyecto			X		
Producto 6: Programa Piloto de Educación Financiera para microempresarios suplidores del PAE realizado. **Línea de Base:** No existe un material didáctico audiovisual especializado en educación financiera para microempresarios, específicamente panaderos. No existe un programa web (software) con contenido sobre educación financiera basado en videos y	**Meta año 3:** Contenido desarrollado de educación financiera para microempresarios. **Meta año 4:** -16 videos desarrollados a partir de un contenido especializado y contextualizado con el público objetivo. -Plataforma web desarrollada.	Actividad 6.1 Creación de Unidad Ejecutora del Proyecto, contratación por 6 meses de personal técnico (Director del Proyecto, Asesor Área Financiera, Asesor Pedagógico, Supervisor Producción Audiovisuales y Coordinación General, Encargado Tecnología de la Información, Supervisores para Seguimiento Pedagógico y Asistente Administrativo), gastos operativos y adquisiciones de equipos.		X	X	INABIE PNUD	71300- Consultor local 71800- Personal del Proyecto 71600- Gastos de Viajes 71800- Contrato de servicios 72100- Contrato a Empresas 72200- Maquinarias y equipos 74700- Transporte terrestre
		Actividad 6.2 Diseño de guías didácticas		X	X	INABIE PNUD	71300- Consultor local 71800- Personal del Proyecto

evaluaciones a través de tests. No existe en el país un programa de educación financiera modalidad b-learning dirigido a microempresarios. **Indicador:** -Contenido de educación financiera desarrollado. -Material audiovisual sobre el contenido de educación financiera desarrollado. --Plataforma 100% WEB que utiliza como base de datos MySQL. -Cursos de "Educación Financiera" almacenados en un host de internet. -Local hosting donde estará corriendo la aplicación. -100 panaderos identificados y seleccionados. -Participantes registrados y orientados. -Equipos facilitados desplegados. -100 panaderos capacitados en el uso de laptops. -Curso de educación financiera desarrollado.	-Curso de Educación Financiera para microempresarios (panaderos) desarrollado.					Fundación Compite	71800- Contrato de servicios
		Actividad 6.3 Desarrollo del proyecto audiovisual y desarrollo de guiones		X	X	INABIE PNUD Fundación Compite	71300- Consultor local 71800- Personal del Proyecto 71800- Contrato de servicios
		Actividad 6.4 Pre-producción, rodaje y post-producción de los videos		X	X	INABIE PNUD Fundación Compite	71300- Consultor local 71800- Personal del Proyecto 71800- Contrato de servicios
		Actividad 6.5 Desarrollo de Software, aplicación y web service		X	X	INABIE PNUD Fundación Compite	71300- Consultor local 71800- Personal del Proyecto 71800- Contrato de servicios
		Actividad 6.6 Desarrollo Aplicación de Inventarios		X	X	INABIE PNUD Fundación Compite	71300- Consultor local 71800- Personal del Proyecto 71800- Contrato de servicios
		Actividad 6.7 Instalación de las aplicaciones en las tabletas o laptops que serán suministrados a los usuarios		X	X	INABIE PNUD Fundación Compite	71300- Consultor local 71800- Personal del Proyecto 71800- Contrato de servicios
		Actividad 6.8 Capacitación en uso de plataforma virtual		X	X	INABIE PNUD Fundación Compite	71300- Consultor local 71800- Personal del Proyecto 71800- Contrato de servicios
		Actividad 6.9 Selección de las 100 Panaderías, y diseño de la Ficha de los Participantes.		X	X	INABIE PNUD Fundación Compite	71300- Consultor local 71800- Personal del Proyecto 71800- Contrato de servicios
		Actividad 6.10 Visita a las 100 panaderías e inscripción a los talleres. Llenado de fichas técnicas de los participantes y verificación de acceso a conexión de internet por vías particulares o a través de un CTC.		X	X	INABIE PNUD Fundación Compite	71300- Consultor local 71800- Personal del Proyecto 71800- Contrato de servicios
		Actividad 6.11 Desarrollo de logística para el despliegue de equipos y los talleres de capacitación en el uso herramientas informáticas		X	X	INABIE PNUD Fundación Compite	71300- Consultor local 71800- Personal del Proyecto 71800- Contrato de servicios
		Actividad 6.12 Despliegue de equipos y desarrollo de 5 talleres de capacitación en el uso de laptops.		X	X	INABIE PNUD Fundación Compite	71300- Consultor local 71800- Personal del Proyecto 71800- Contrato de servicios
		Actividad 6.13 Desarrollo de 5 módulos de Educación Financiera en metodología b-learning.		X	X	INABIE PNUD Fundación Compite	71300- Consultor local 71800- Personal del Proyecto 71800- Contrato de servicios

III. MONITOREO Y EVALUACIÓN

De conformidad con las políticas y los procedimientos de programación del PNUD, el proyecto se monitoreará a través de los siguientes planes de monitoreo y evaluación.

Plan de Monitoreo

Actividad de Monitoreo	Objetivo	Frecuencia	Medidas a Seguir	Asociados (si fuese conjunto)	Costo (si lo hubiese)
Seguimiento del progreso en el logro de los resultados	Reunir y analizar datos sobre el progreso realizado en comparación con los indicadores de resultados que aparecen en el Marco de Resultados y Recursos a fin de evaluar el avance del proyecto en relación con el logro de los productos acordados.	Trimestralmente, o según la frecuencia que se requiera para cada indicador.	La gerencia del proyecto analizará cualquier demora que afecte el avance esperado del proyecto.	INABIE	Valorizado en los costos directos e indirectos de Gestión.
Monitoreo y Gestión del Riesgo	Identificar riesgos específicos que pueden comprometer el logro de los resultados previstos. Identificar y monitorear medidas de gestión del riesgo mediante un registro de riesgos. Ello incluye medidas de monitoreo y planes que se pueden haber exigido según los Estándares Sociales y Ambientales del PNUD. Las auditorías se realizarán conforme a la política de auditoría del PNUD para gestionar el riesgo financiero.	Trimestralmente	La gerencia del proyecto identificará los riesgos y tomará medidas para controlarlos. Se mantendrá un registro activo para el seguimiento de los riesgos identificados y las medidas tomadas.	INABIE	Valorizado en los costos directos e indirectos de Gestión.
Aprendizaje	Se captarán en forma periódica los conocimientos, las buenas prácticas y las lecciones aprendidas de otros proyectos y asociados en la implementación y se integrarán al presente proyecto.	Al menos una vez por año	El equipo del proyecto capta las lecciones relevantes que se utilizarán para tomar decisiones gerenciales debidamente informadas.	INABIE	Valorizado en los costos directos e indirectos de Gestión.
Aseguramiento de Calidad Anual del Proyecto e inspecciones financieras Puntuales (HACT Spot Checks)	Se evaluará la calidad del proyecto y el manejo financiero de la institución conforme a los estándares de calidad del PNUD y a las directivas HACT a fin de identificar fortalezas y debilidades e informar a la gerencia para	Anual	La gerencia del proyecto revisará las fortalezas y debilidades que se utilizarán para la toma de decisiones informadas a fin de mejorar	INABIE /PNUD	Valorizado en los costos directos e indirectos de Gestión.

Actividad de Monitoreo	Objetivo	Frecuencia	Medidas a Seguir	Asociados (si fuese conjunto)	Costo (si lo hubiese)
	apoyar la toma de decisiones que facilite las mejoras relevantes.		el desempeño del proyecto		
Revisar y Efectuar Correcciones en el curso de acción	Revisión interna de datos y evidencia a partir de todas las acciones de monitoreo para asegurar la toma de decisiones informadas.	Al menos una vez por año	La Junta Directiva del Proyecto debatirá los datos de desempeño, riesgos, lecciones y calidad que se utilizarán para corregir el curso de acción.	INABIE /PNUD	Valorizado en los costos directos e indirectos de Gestión.
Informe del Proyecto	Se presentará un Informe del Proyecto a la Junta Directiva y a los actores clave, incluyendo datos sobre el progreso realizado que reflejen los resultados logrados de conformidad con las metas anuales definidas de antemano en cuanto a productos, un resumen anual sobre la calificación de la calidad del proyecto, un registro de riesgos actualizado, con medidas de mitigación, y todo informe de evaluación o revisión preparado durante el período.	Anual y al finalizar el proyecto (Informe Final)	El Asociado en la Implementación, con el apoyo del PNUD, elaborará los informes narrativos y financieros para rendir cuenta de la iniciativa. Los informes anuales deben focalizarse en los resultados obtenidos.	INABIE /PNUD	Valorizado en los costos directos e indirectos de Gestión.
Análisis de Calidad del Proyecto	El proyecto será objeto de un análisis de calidad basado en los criterios siguientes: (i) Estrategia de intervención, (ii) Relevancia, (iii) Uso de estándares sociales y ambientales, (iv) Gestión y seguimiento, (v) Eficiencia, (vi) Efectividad, (vii) Sostenibilidad y apropiación nacional.	Al inicio del proyecto, anualmente y al cierre del proyecto	El resultado del análisis es un insumo para la Junta Directiva del proyecto que permite guiar las reuniones anuales y tomar decisiones relativas a la calidad de la iniciativa.	INABIE /PNUD	Valorizado en los costos directos e indirectos de Gestión.
Revisión del Proyecto (Junta Directiva del Proyecto)	El mecanismo de gobernanza del proyecto (es decir, la Junta Directiva del Proyecto) efectuará revisiones periódicas del proyecto para evaluar su desempeño y revisar el Plan de Trabajo Plurianual, a fin de asegurar una elaboración del presupuesto realista durante la vida del proyecto. En el transcurso del último año del proyecto, la Junta Directiva realizará una revisión final del proyecto para	Al menos una vez por año	La Junta Directiva del Proyecto debatirá toda inquietud referente a la calidad o a un progreso más lento de lo esperado y acordará medidas de gestión para abordar las cuestiones identificadas.	INABIE /PNUD	Valorizado en los costos directos e indirectos de Gestión.

Actividad de Monitoreo	Objetivo	Frecuencia	Medidas a Seguir	Asociados (si fuese conjunto)	Costo (si lo hubiese)
	captar las lecciones aprendidas y debatir aquellas oportunidades para escalar y socializar los resultados del proyecto y las lecciones aprendidas con los actores relevantes.				
Microevaluación HACT	El proyecto valorará el riesgo, identificará la modalidad de transferencia de efectivo que será empleada en el proyecto y definirá los arreglos de gestión.	Una vez por ciclo programático al Asociado en la Implementación.	Definir la modalidad de transferencia de efectivo a ser empleada y el plan de medidas de aseguramiento en base a la calificación del riesgo identificada Elaborar un plan de acción para fortalecer las capacidades del Asociado en la Implementación si corresponde.	PNUD	En el presupuesto bajo el ítem de Auditoría.
Visitas Esporádicas/ Spot Checks (HACT)	Verificar el nivel de riesgo identificado en la microevaluación y monitorear los sistemas administrativos y contables en el proyecto.	Al menos una vez al año.	En función a lo establecido en las guías y procedimientos HACT.	PNUD	En el presupuesto bajo el ítem de Auditoría.
Visitas Programáticas	Monitorear el avance hacia el logro de los resultados y el cumplimiento de los procedimientos establecidos.	Al menos dos al año, considerando las Políticas y Procedimientos de Programas y Operaciones del PNUD.	En función a lo establecido en las guías y procedimientos HACT.	PNUD	En el presupuesto bajo el ítem de Auditoría.
Auditorías	Verificar el cumplimiento de las normas financieras y contables.	Al menos una vez en el ciclo del proyecto.	En función a lo establecido en las guías y procedimientos HACT.	PNUD	En el presupuesto bajo el ítem de Auditoría.

IV. PLAN ANUAL DE TRABAJO

Productos Esperados	Actividades planificadas	Sub-actividades	Cronograma												Parte Responsable	Fuente de Financiamiento	Descripción presupuestaria	Monto en USD 2013-2019	Monto en USD 2020	Monto en USD 2021	Monto total en USD
			T1			T2			T3			T4									
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
Producto 1. Fortalecida la estructura y capacidad de gestión institucional, operativa y tecnológica del INABIE, conforme a sus lineamientos estratégicos. **GEN 1**	1. Fortalecimiento de la capacidad de gestión del INABIE.	1.1 Contrato de servicios personal apoyo de las diferentes áreas del INABIE													Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad	INABIE	71800-Personal del proyecto	2,526,325.25	2,000.00	49,038.45	16,674,089.02
	2. Mejorada la infraestructura tecnológica del INABIE e instalando exitosamente el ERP del Instituto, en cuanto a cantidad, calidad y eficiencia de los equipos, herramientas y software.	2.1. Implementación del ERP, software Dynamics AX, gestión administrativa del INABIE (proceso en marcha).													Dirección Administrativa y Financiera	INABIE	72100-Svc Co-Training		30,000.00	171,086.40	
		2.2. Servicios de asistencia técnica para proyectos tecnológicos.													Dpto. de Tecnología de la Información	INABIE	71300-Consultor local		13,724.22	62,500.00	
		2.3. Adquisición de equipos tecnológicos.													Dpto. de Tecnología de la Información	INABIE	72800-equipos informáticos		46,784.33	3,162,214.56	
	3. Implementado el	3.1. Adquisición de equipos tecnológicos y software													Dpto. de Tecnolo	INABIE	72800-equipos		-	3,678,357.57	

	proyecto TransDoc														gía de la Información		informáticos				
		3.2. Inserción de los Sistemas actuales del INABIE (Softexpert, Dynamicc, SGBD, etc) en el Proyecto TransDoc													Dirección Administrativa y Financiera	INABIE	71300-Consultor local		-	125,000.00	
																INABIE	71600-Gastos de viaje		-	205,303.68	
																INABIE	75700-Gastos en eventos		-	26,343.50	
																INABIE	72300-Otros materiales y productos		-	12,831.48	
																INABIE	74500-Gastos varios		-	1,500.00	
																INABIE	72100-Svc Co-Training		-	25,000.00	
																INABIE	71800-Personal del proyecto		-	125,000.00	
	4. Sistema Estadístico del Instituto Nacional de	4.1. Implementación del Sistema de Gestión de Base de Datos del INABIE, plataforma													Dirección de Planificación y	INABIE	71300-Consultor local		121,552.74	62,500.00	

	Bienestar Estudiantil SEI-INABIE Implementado.	tecnológica para el registro de datos, intervenciones y acciones de los programas institucionales del INABIE.												Desarrollo		71800-Personal del proyecto		-	166,809.24	
																72100-Svc Co-Training		-	62,500.00	
																71600-Gastos de viaje		-	51,325.92	
																74500-Gastos varios		50,000.00	1,539.78	
		4.2. Implementación y actualización de sistema de análisis de impacto financiero de los proyectos y programas.												Unidad de Estudios Económicos y Estadísticas	INABIE	71800-Personal del proyecto		13,628.91	37,500.00	
		4.3. Realizar Publicaciones de estudios sobre los programas del INABIE												Unidad de Estudios Económicos y Estadísticas	INABIE	74500-Gastos varios		2,500.00	12,500.00	
																71600-Gastos de viaje		-	51,325.92	
																71300-Consultor local		-	125,000.00	
																72500-Papelería de oficina y		4,500.00	51,325.92	

																publicaciones				
	5. Adquisición de local y adecuada infraestructura física, dotadas de los equipos, mobiliarios y vehículos requeridos para la eficiencia y eficacia de la ejecución de los procesos.	5.1. Adecuación de estructura del local del INABIE y equipamiento												Dirección Administrativa y Financiera del INABIE	INABIE	72100-Svc Co-Training		142,641.51	855,431.99	
		5.2. Mantenimiento de flotilla vehicular y pago de seguro														73400-Mant. equipos transporte		20,000.00	213,858.00	
	6. Implementación Regionalización del INABIE con apertura Regionales institucionales	6.1. Instalación y puesta en operación Regional San Pedro de Macorix, La Vega, San Francisco de Macorix, etc												Dirección Administrativa y Financiera / Dirección de Planificación y Desarrollo	INABIE	72200-Equipos y mobiliario		-	888,003.15	
																72300-Otros materiales y productos		-	153,091.33	
																73100-Renta y mantenimiento de local		-	605,939.07	
																71800-Personal del proyecto		-	2,248,899.71	
																71600-Gastos de viaje		-	212,076.79	

	7. Implementación del Programa de Educación Alimentaria	7.1. Realización de capacitaciones y/o talleres en materia de Educación Alimentaria en los Centros Educativos.													Dirección de Alimentación y Nutrición	INABIE	72100-Svc Co-Training		-	51,325.92	
		7.2.Desarrollo de Publicidad en el marco del programa de Educación Alimentaria															74200-Impresiones y Producciones Audiovisuales		-	205,303.68	
																	Subtotal producto 1	2,526,325.25	447,331.71	13,700,432.06	16,674,089.02
Producto 2. Mejorados en calidad y eficiencia los servicios sociales y de apoyo estudiantil, ofrecidos por el INABIE. GEN 1	1. Rediseño del departamento de servicios sociales estudiantiles y Mejora del sistema de distribución y Control de la calidad de los uniformes y utilería escolar suministrada a los estudiantes.	1.1. Fortalecimiento de los procesos internos													Dirección Ejecutiva	INABIE	71800-Personal del proyecto	19,903,495.00	285,921.24	427,716.00	20,617,132.24
																	Subtotal producto 2	19,903,495.00	285,921.24	427,716.00	20,617,132.24
Producto 3: Incrementado el alcance e impacto de las	1. Implementación del proyecto Escuelas	1.1. Puesta en operación del proyecto Escuelas Ambientalmente Sostenibles y Cultura													Dirección de Planificación y	INABIE	72200-Equipos y mobiliario	6,897,926.83	-	25,918.93	7,398,223.91

intervenciones en salud en los estudiantes. **GEN 1**	Ambientalmente Sostenibles y Cultura 3Rs (EAS3R)	3Rs (EAS3R) en Santo Domingo (Regional 10), Santiago (Regional 08) y San Pedro (Regional 17)												Desarrollo		71800-Personal del proyecto				100,085.54	
																71600-Gastos de viaje				16,937.55	
	2. Implementación del proyecto Huertos Escolares con Fines Pedagógicos (HEFP)	2.1. Puesta en Operación del proyecto Huertos Escolares con Fines Pedagógicos (HEFP) en San Francisco de Macorix (Regional 07); La Vega (Regional); San Pedro de Macorix (Regional 17)												Dirección de Planificación y Desarrollo	INABIE	72200-Equipos y mobiliario				64,797.32	
																71800-Personal del proyecto				250,213.86	
																71600-Gastos de viaje				42,343.88	
																Subtotal producto 3	6,897,926.83	0.00	500,297.08	7,398,223.91

Producto 4. Implantación del sistema de monitoreo y evaluación de la cadena de suministro del Programa de Alimentación Escolar - PAE a nivel nacional, desde el suplidor hasta el estudiante en el centro educativo.	1. Implementación de Proyecto Piloto de PAE Sostenible en Monte Plata, CALAGRO y Escuelas Ambientalmente Sostenible	1.1. Implementación de Proyectos Piloto de PAE Sostenible en Monte Plata, CALAGRO y Escuelas Ambientalmente Sostenible													Dirección de Planificación y Desarrollo	INABIE	74500-Gastos varios	422,803.48	299,066.30	102,651.84	824,521.62
																	Subtotal producto 4	422,803.48	299,066.30	102,651.84	824,521.62
Producto 5. Gestión, monitoreo y evaluación del proyecto.	1. Seguimiento y monitoreo de las acciones de acuerdos y los proyectos que se desprenden de ellos	1.1. Monitoreo de Proyectos del INABIE en general													Dirección de Planificación y Desarrollo / Depto. de Cooperación Internacional	INABIE	71600-Gastos de viaje	-	20,014.49	102,651.84	686,139.14
GEN 1	2. Seguimiento y monitoreo de las acciones del proyecto	2.1. Visitas de seguimiento y supervisión a zonas de implementación de los proyectos.															71600-Gastos de viaje		2,000.00	498,477.62	

	3. Formalización de contratos	3.1. Notarización de contratos.													Departamento Jurídico	INABIE	74500-Gastos varios		9,530.71	53,464.50	
																Subtotal producto 5		0.00	31,545.19	654,593.95	686,139.14
																TOTAL PRODUCTOS		29,750,550.56	1,063,864.44	15,385,690.93	46,200,105.93
																Auditoría		51,265.78	5,000.00	158,162.91	214,428.69
																Recuperación de Costos Directos (DPC)		599,006.81	21,377.29	319,489.07	939,873.17
																Total costos directos		30,400,823.15	1,068,864.44	15,863,342.91	47,333,030.50
																GMS		898,510.22	53,443.22	814,697.14	1,766,650.58
																TOTAL		31,299,333.41	1,143,684.95	16,678,040.05	49,121,058.41